



Faça Fácil! – Relatório de Produção

Vamos configurar um relatório de produção a partir de uma aplicação de referência: uma estação de tratamento de efluentes, onde as variáveis vazão de água e status da bomba de captação estão armazenadas no Proficy Historian.

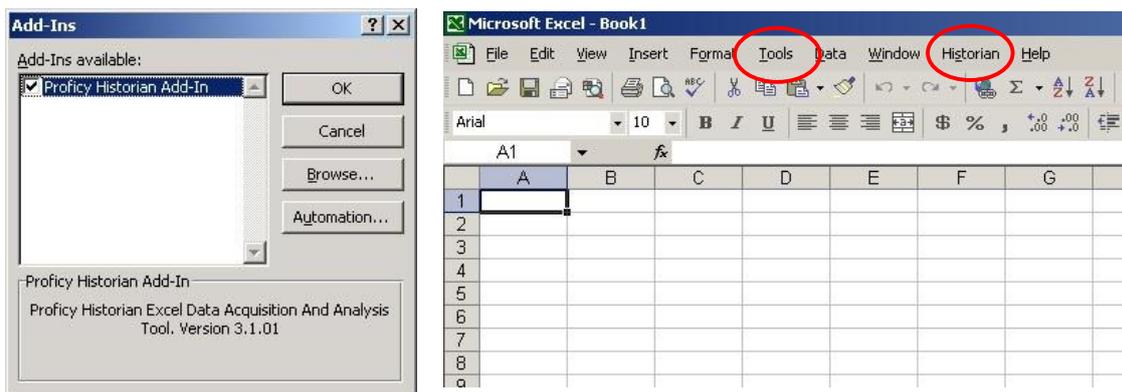
Consideramos um Servidor Proficy Historian já instalado, com dados de um OPC Server existente.

Configuração de um relatório em Excel

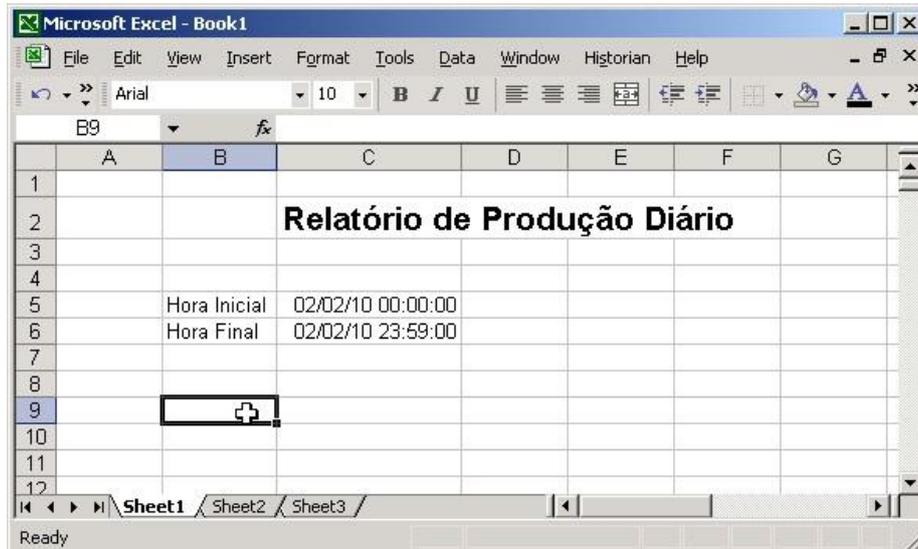
Com os dados sendo coletados automaticamente pelo Proficy Historian podemos disponibilizar informações do processo para os usuários via Excel, Portais Web, Sistemas Supervisórios, Sistemas MES, ERP, ou ferramentas de relatórios customizadas.

Neste exemplo iremos utilizar o Excel Add-In, que é disponibilizado na instalação do Proficy Historian. A interface cliente Excel Add-In possibilita um acesso rápido às informações armazenadas no servidor do Proficy Historian, facilitando a elaboração de relatórios automáticos e personalizados em planilhas do Excel. Vamos criar um relatório diário de dados de produção.

1. Abra o Excel, no menu ferramentas (Tools) e selecione Suplementos (Add-Ins).
2. Selecione o item Proficy Historian Add-In, conforme a figura abaixo. Confirme esta janela e você terá então um novo menu com acesso ao Proficy Historian.



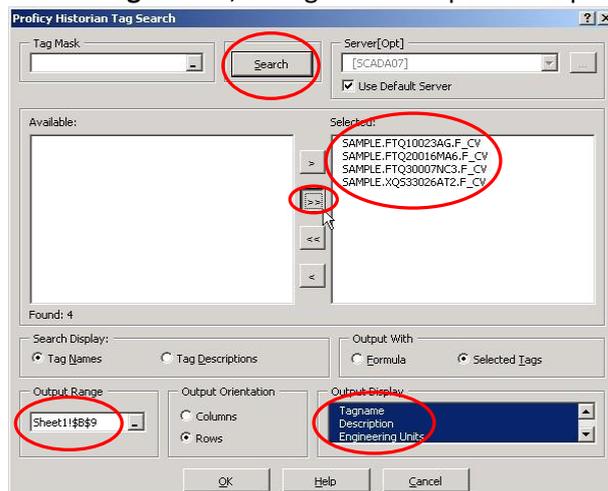
3. Vamos agora preparar o layout do relatório, com a criação de um texto que será o título do relatório, por exemplo: “Relatório de produção Diário”. Em seguida crie os campos referentes ao intervalo de tempo da consulta. Até o momento você deverá ver algo similar à figura abaixo.



4. Iremos agora buscar no servidor do Proficy Historian quais os tags que serão visualizados. No Excel, no novo menu **Historian**, selecione a primeira opção:

SEARCH TAGS...

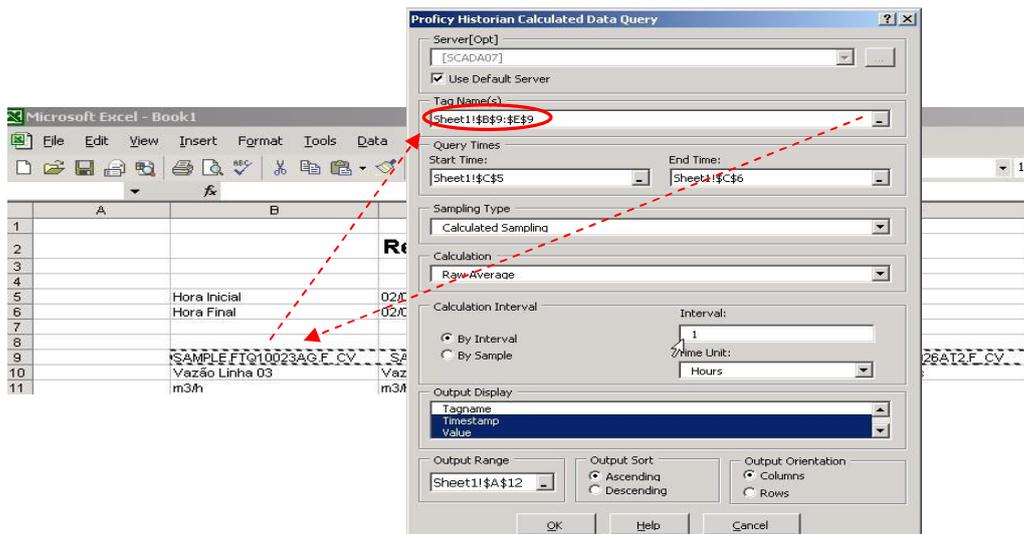
5. Na janela **Proficy Historian Tag Search**, os seguintes campos serão preenchidos:



- a. Inicialmente clique no botão **SEARCH**. Isto irá listar os tags que estão sendo coletados no iHistorian. Na lista de tags disponíveis (Available), clique sobre o botão  para transferir os tags para o lado direito (ver figura acima).
- b. Na área **OUTPUT RANGE**, clique sobre o botão de seleção  e selecione a célula B9 da planilha (sugestão). Na área **OUTPUT ORIENTATION** selecione Rows.
- c. Em **OUTPUT DISPLAY**, selecione somente as três primeiras opções:
TAGNAME, DESCRIPTION e ENGINEERING UNITS.

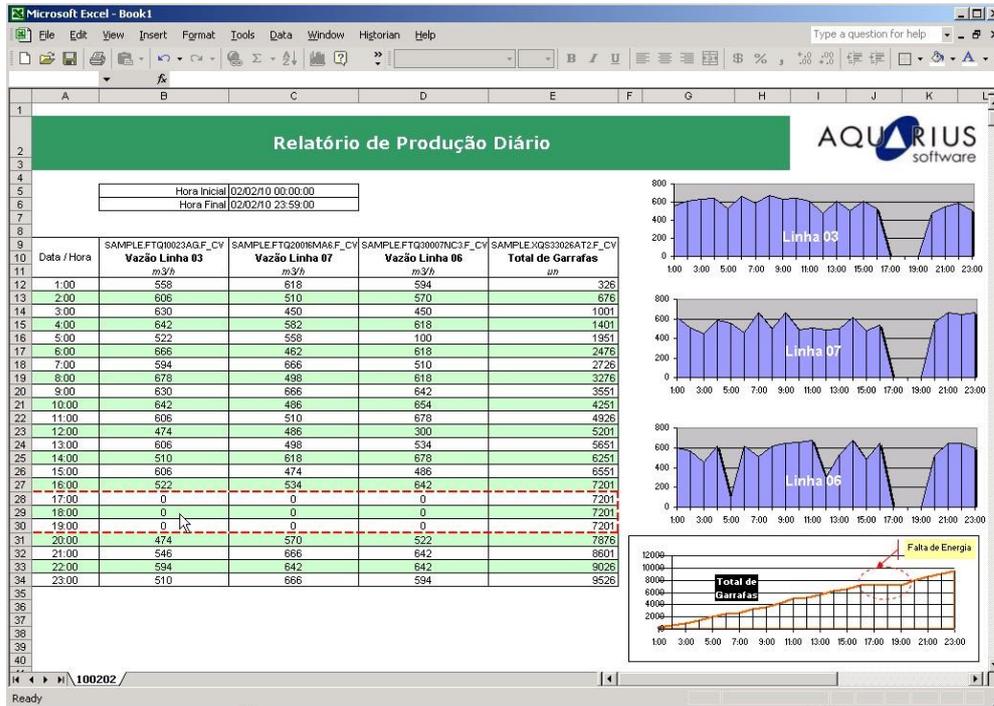


6. Clique OK. A partir da célula selecionada o Excel irá consultar e preencher respectivamente o *Nome do Tag*, *Descrição do Tag* e *Unidade de engenharia*.
7. Vamos agora consultar os valores coletados pelo Proficy Historian para o tag selecionado anteriormente. No menu **Historian**, selecione a opção **QUERY CALCULATED DATA...** Na próxima janela serão selecionadas e feitas configurações que vão definir um período de dados para o relatório.
 - a. Na área **TAG NAMES(S)**, clique sobre o botão de seleção  e selecione somente as células com os nomes dos tags listados na planilha.
 - b. Na área **QUERY TIMES**, clique sobre o botão de seleção  do campo Start Time e selecione a célula com o valor da Hora Inicial, assim também faça para o campo End Time.
8. Os tags no iHistorian estão sendo coletados a cada segundo, mas para este relatório consultaremos valores médios consolidados para o intervalo de uma hora. Para isto, na área **SAMPLING TYPE**, selecione *“Calculated Sampling”* e no campo **CALCULATION**, selecione *“Raw Average”*. Os demais campos serão configurados como mostrado na figura abaixo:



9. Clique em OK para executar a consulta. *“Voilà !!”*

Com os recursos disponíveis no Excel, pode-se obter relatórios como o mostrado a seguir:



Por enquanto é só pessoal! Tranquilo, não? Enviem sugestões de assuntos a serem abordados nesta seção. Os assuntos mais requisitados serão tratados aqui.