

DEVOLUÇÃO DE LICENÇAS PARA O SERVIDOR GE – AMBIENTE OFFLINE

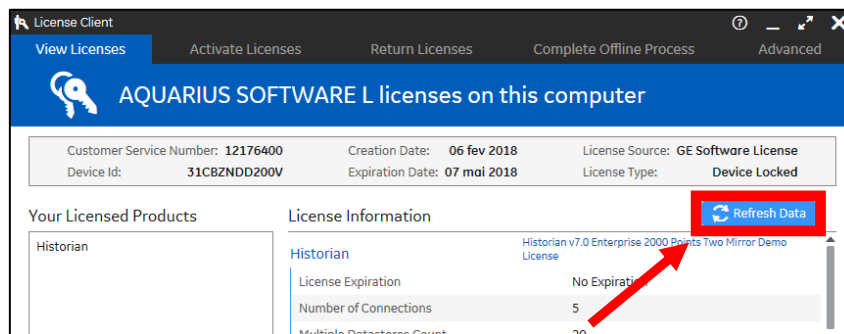
O procedimento de devolução da licença ao servidor GE deve ser realizado antes de qualquer alteração do nome do computador, de endereço MAC ou substituição de hardware como placas de rede, por exemplo - evitando a perda da licença.

Nota: se o computador estiver online, veja o documento apropriado para o retorno das licenças.

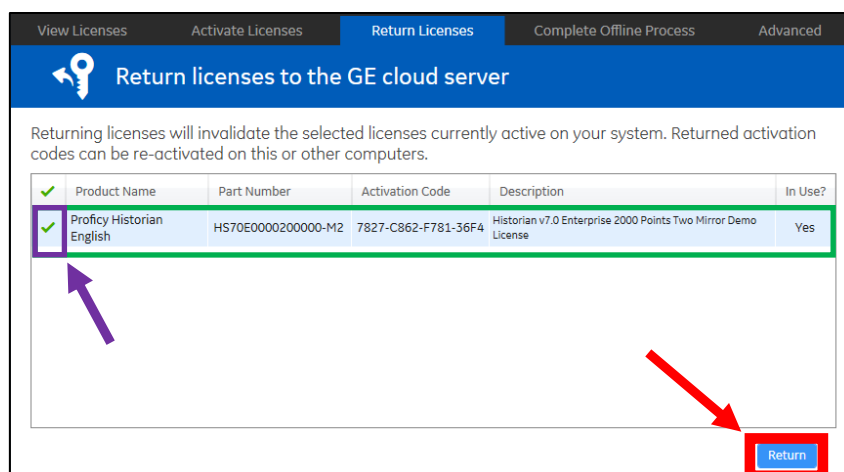
1. Devolução da Licença pelo License Client

Passo 1: Inicie o License Client e clique na aba “View Licenses”.

Passo 2: Atualize a lista de licenças clicando no botão “Refresh Data”, confirmando a(s) licença(s) ativa(s) e seus dados.



Passo 3: Clique na aba “Return Licenses” e, marcando as caixas de seleção, escolha a(s) licença(s) a ser(em) retornada(s). Em seguida, clique em “Return”.



Siga os passos da página seguinte para prosseguir com o retorno das licenças.

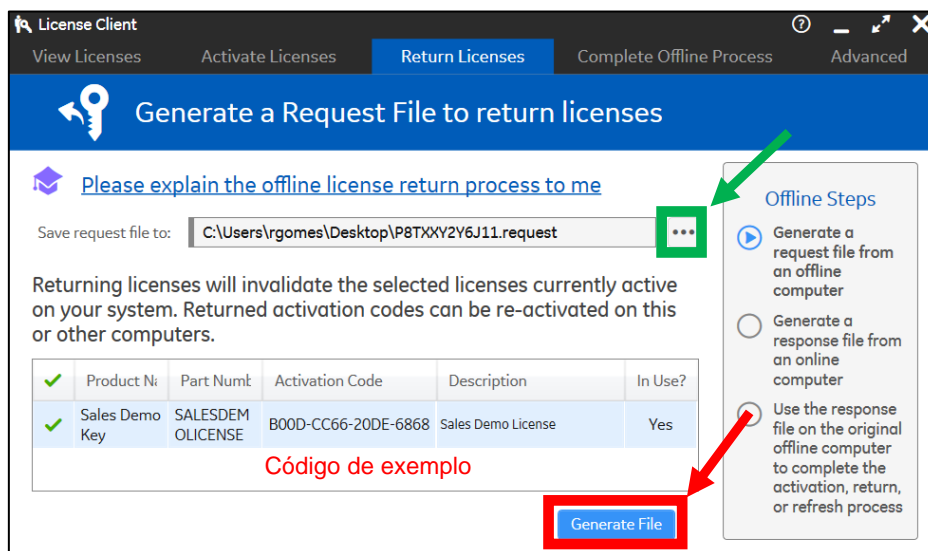
2. Geração do Arquivo de Solicitação de Retorno

Nos computadores sem acesso à internet que terão as licenças retornadas (clientes):

Passo 1: Em “Save request file to:” você poderá selecionar o diretório onde será salvo arquivo de solicitação, selecionando o botão com reticências (destacado em verde na figura abaixo). É necessário salvá-lo em um dispositivo portátil para a transferência de arquivos.

Passo 2: Selecione, na tabela inferior, as licenças a serem retornadas para o servidor da GE. Várias licenças podem ser selecionadas por vez.

Passo 3: Quando as licenças desejadas forem selecionadas, clique em “Generate File”.



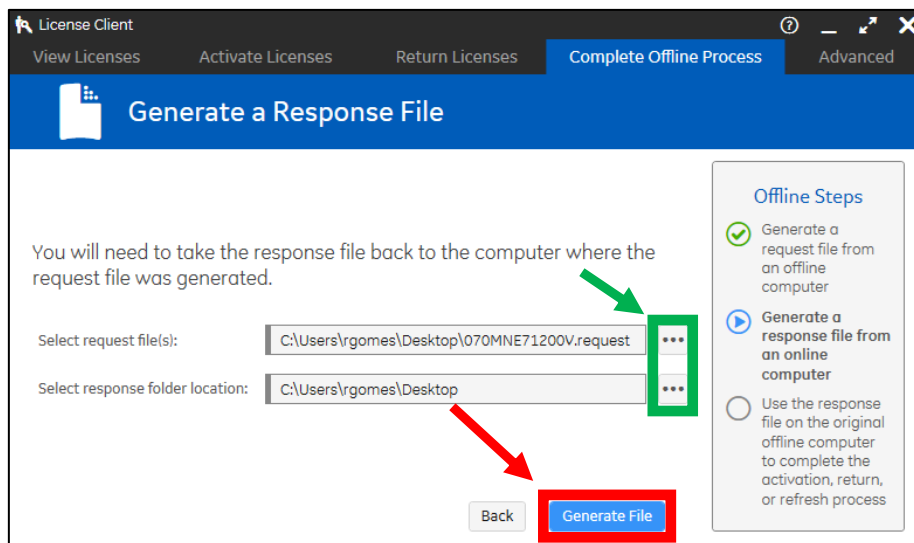
3. Geração do Arquivo de Resposta

Em um computador com acesso à internet:

Passo 1: Inicie o License Client ou o License Server e, caso tenha utilizado um pen drive ou outro hardware para armazenar o arquivo de resposta, insira-o no computador. Nas figuras de exemplo, será utilizado o License Client, mas o procedimento é o mesmo para o License Server.

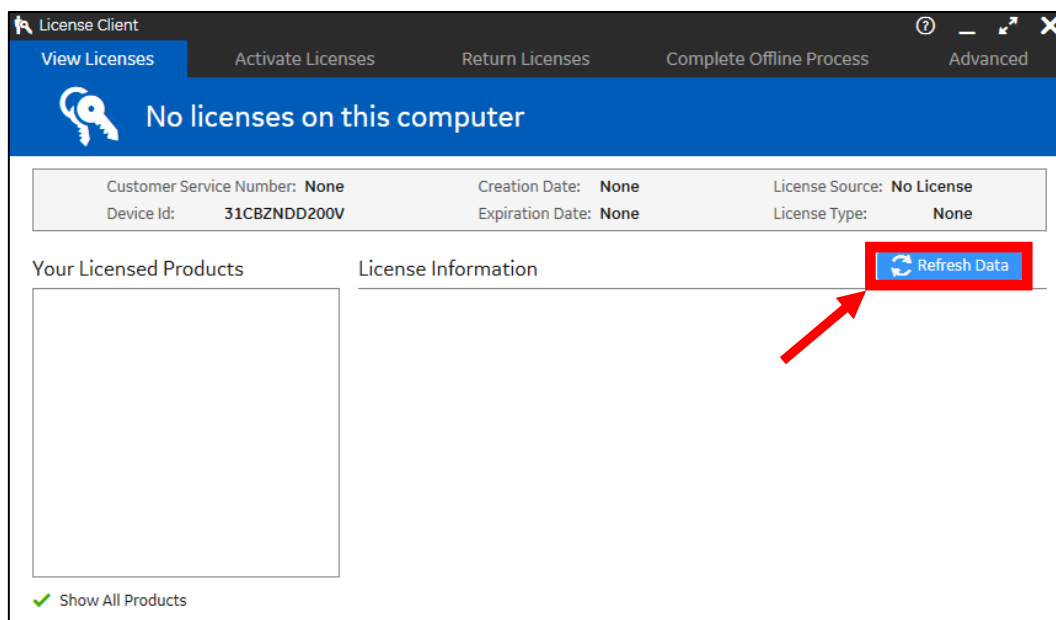
Passo 2: A partir da página inicial, clique em “Complete Offline Process” (ou no Server, “Complete Offline Activation”). Em seguida, clique na opção 2 “Generate a response file from an online computer”.

Passo 3: A partir da janela seguinte, selecione o diretório onde está o arquivo gerado na etapa anterior e o diretório onde será salvo o arquivo de resposta, e então, clique em “Generate File”.



O arquivo de solicitação será enviado para o servidor de licenças da GE e um arquivo de resposta é retornado para o computador, no diretório selecionado.

Passo 4: Confirme na aba “View Licenses” que as licenças foram removidas e devolvidas ao servidor de licenças GE (os campos devem estar vazios, como na figura abaixo). Para ter certeza de que a lista está atualizada, clique no botão “Refresh Data”.



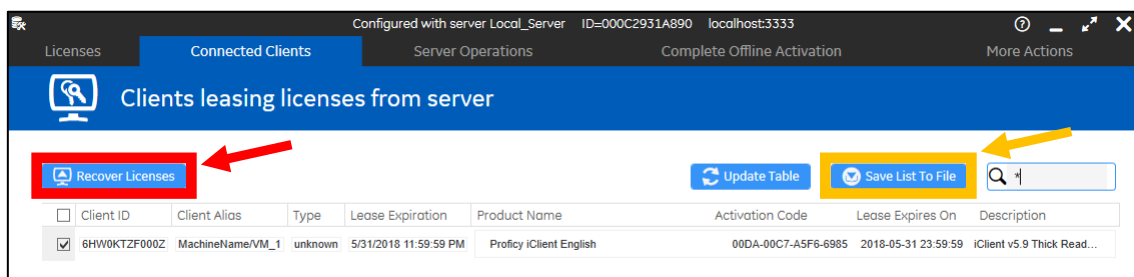
ATENÇÃO: se o License Server também estiver sendo utilizado em sua arquitetura, atente-se a realizar o procedimento abaixo.

4. Devolução pelo License Server

Passo 1: Inicie o License Server Administration Tool e vá até a aba “Connected Clients”.

Nota: Todas as licenças que foram “emprestadas” do servidor para os clientes serão listadas nessa aba. Caso queira salvar a lista para um arquivo de texto ou uma planilha, clique em “Save List to File” e selecione o nome, local e formato da lista.

Passo 2: Em caso de impossibilidade de devolver as licenças pelo License Client, selecione as licenças que deverão ser recuperadas e clique em “Recover Licenses”.



Nota: Na janela que aparece, todas as licenças do servidor estarão listadas. A quantidade de licenças que estão disponíveis para uso (nunca foram usadas ou foram recuperadas de um cliente, como no passo anterior) aparece na coluna “Available”.

Passo 3: Na coluna “Remove”, selecione a quantidade de cada licença a ser removida. Em seguida, clique em “Remove”.

